ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Subdirección del Sistema Distrital de Archivo	**Objetivo:** Reunión de Seguimiento. Línea No. 4 - Diagnósticos, TVD, Memorias y Guía.	
Fecha: 18/marzo/2019	**Lugar:** SSDA	**Hora:** 8:57.

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carolina Ospina R	SSDA	PB	3813000	

Desarrollo

1. Memorias.
   - Entrevista Nelson León. el 13 de marzo de 2019.
   - dos criterios. para la entrega de información se definieron en mesa de trabajo del 15 de marzo de 2019.
   - Capítulo I se hará entrega. de un primer borrador. el 25 de marzo de 2019.
   - Entrevista. con el Dr. Julio proyectada para el 18 de marzo de 2019.

* Pendiente Cargar información.
   - Entrevista con línea 3: SIC el 18 de marzo de 2019.

2. Guía. de Series transversales:
   - Propuesta del Plan de Trabajo ajustado: El equipo debe reunirse y definir claramente actividades y tareas. para que

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

quedan registrados en el plan de trabajo y el cronograma. El documento actualizado debe entregarse al equipo de normalización para revisión a más tardar el 22 de marzo de 2019.

- Katherin entrega el análisis de series del referente funcional de talento humano; correspondiente a 5 Series - (Cinco)
- Mónica expresa como recomendaciones:
  - Organizar la forma en que se realiza la referencia normativa respetando la pirámide normativa.
  - Se debe indicar la norma, el epígrafe y el artículo.
  - Se debe tener en cuenta la relación directa de las normas frente a la serie y el contenido de las mismas, con el fin de realizar una valoración más acertada.
  - El orden de las normas debe iniciar primero con las normas nacionales y luego con las Distritales.
  - Se debe explicar en la guía qué es o a qué refiere la normatividad general y a qué refiere la normatividad específica.
  - Se debe conservar la denominación de la serie y/o subserie de acuerdo como lo establezca la norma.

- Katherine carga el análisis hecho de las Series en la matriz para análisis del equipo. A más tardar el 19 de marzo de 2019.

Anexos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA GENERAL	**SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ** **EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Dependencia:	**Objetivo:**	
Fecha:	**Lugar:**	**Hora:**

Asistentes				
Nombre	**Área**	**Entidad**	**Tel.**	**Firma**

Desarrollo

- Claudia realizó ajuste a uno de los capítulos de la guía - Capítulo 2 - Profundización de aspectos técnicos.

Se sugiere:

- Que sea más clara - lenguaje claro
- Describir qué es cada serie transversal y proceso transversales
- Se propone no utilizar la SIGLA "PEU"

- Incluir en el plan de trabajo quienes hacen los ajustes a cada capítulo y cuando lo deben entregar en sus primeras versiones, revisiones y versiones finales.

3. Diagnósticos de Fondos Acumulados:

* FONCEP: Se va a realizar el diagnóstico de los dineros que tiene la entidad relacionados con la Caja de Previsión con el fin de determinar si es o no un fondo independiente.

- Mesa de trabajo: en Foncep con la entidad el 22 de marzo de 2019.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

* Secretaría de Gobierno:
  - Se realizó diligenciamiento de la matriz y visita en el Depósito en Kennedy el. 12 de marzo de 2019.
  - Se envió un correo a las Alcaldías solicitando la información de los fondos a más tardar el. 20 de marzo de 2019.
  - Katherin analizó la historia institucional e identificó algunos periodos institucionales. Deben Validar los organigramas ya que no coinciden con los periodos institucionales. Se requiere análisis frente al impacto de los cambios orgánico-estructurales. Cargar el documento de análisis en el Drive (Línea 4- TVD / Diagnósticos y Planes. / SIG / versiones finales).
  - De acuerdo con el correo y la información que suministre la entidad. se coordinará cuáles son las Alcaldías que se deben visitar. y se informará el cronograma de visitas a que haya lugar.
* Subred Norte: Se realizó visita. el 13 de marzo de 2019, Se diligenció matriz. El miércoles. 20 de marzo de 2019 se visitará el depósito de negativa.
  - La visita del 13 de marzo de 2019 fue al depósito del Hospital de Chapinero.
  -

Anexos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia:	Objetivo:	
Fecha:	Lugar:	Hora:

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma

Desarrollo

* Subred Sur Occidente: Se realizó visita el 14 de marzo de 2019. y se levantó la matriz, actualmente la entidad está centralizando sus archivos. y se programó reunión para el 21 de marzo de 2019.
* Secretaría de Movilidad: Se encuentra en elaboración el informe de diagnóstico.
* DAPEP: Reunión el 15 de marzo de 2019. presentando el proyecto y se programó visita al depósito de archivo central. el 19 de marzo de 2019.
* IPES: Tiene el fondo de Ventas Populares el cual queda asignado a Daniel Rincón para completar los cinco (5) diagnósticos.
* Secretaría de Educación: Visita el 12 de marzo de 2019 para Verificación de Inventarios documentales.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

* Secretaría de Integración Social: la entidad envía correo electrónico el 13 de marzo de 2019 cancelando la visita del 29 de marzo de 2019 por motivo de traslado del archivo.

4. TVD:

- UAERMV: se realizó reunión el 14 de marzo de 2019. Se revisó las versiones de fichas de valoración e historia institucional. Próxima reunión para abril 12 de 2019, en la cual se llevará analizada toda la información entregada.

* Contraloría: no presenta avances.

Pendiente intervención de la Regional Claudia.

Anexos:
Listado de asistencia.

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

DEPENDENCIA: SSDA.

Tema: Reunión de Seguimiento Linea N° 4.

Objetivo: Reunión de Seguimiento. Linea N°4.
→ Actualización Guía Sobes Transversales
→ Mesuras IGA + IO
→ TUD
→ Diagnostico TUD.

Fecha: 18 de marzo de 2019

Lugar: Sala de Juntas 4to piso.

Hora inicio: 8:30 a.m.

Hora terminación:

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	SEXO			DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL			LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATACIÓN	OTRO			
Katherine Sandoval	52937914	X			SSDA	Profesional						X		3008432259	ksandoval@alcaldia...	
DANIEL RICARDO H	80117750		X		SSDA	PROFESIONAL						X		3014283316	drimon@alcaldiabogota.	
Nancy Angelica Rodriguez	52.883.918				SSDA	Profesional			X					381 3000 ext 4155	narodriguezm@	
Monica Cortes	52.624.177	X			SSDA	Prof.			X					4147	mycortes	
Carlos A. Rueda D.	79.235.129		X		SSDA	Profesional						X		4167	carueda@alcaldiabogotá	
Carolina Ospina R	52901622	X			SSDA	Prof			X					4103	mcospina@alcaldiabogotá.gov.co	

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS